

## Algemene Voorwaarden Praktijk LEEF!



Algemene bepalingen behorend bij de behandelingsovereenkomst tussen de therapeut van LEEF! Praktijk voor psychosociale therapie en de cliënt /de cliënten. Bij aanvang van de begeleiding/therapie van cliënten wordt op deze Algemene Voorwaarden gewezen en deze staat vermeld op de website.

1. Indien cliënt na het eerste kennismakingsgesprek een nieuwe datum heeft afgesproken voor een vervolgggesprek, is er sprake van een behandelingsovereenkomst. Deze behandelingsovereenkomst wordt op schrift vastgelegd.
2. De behandelingsovereenkomst is tweeledig;
  - a. De therapeut en de cliënt gaan een relatie met elkaar aan voor een bepaalde periode in de verhouding therapeut – cliënt.
  - b. De behandeling heeft betrekking heeft op de door cliënt aangedragen hulpvraag en behandeldoelen. Deze kunnen lopende het traject worden bijgesteld, gespecificeerd.
3. Uitvoering van de overeenkomst
  - a. Voor het starten van een begeleidingstraject/therapie is geen verwijsbrief van de huisarts nodig. En er vindt in principe geen terugkoppeling van informatie aan de huisarts of andere instantie plaats, tenzij anders is afgesproken of gewenst.
  - b. De therapeut zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
  - c. De cliënt draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan therapeut aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de therapeut worden

verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan therapeut zijn verstrekt, heeft deze het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

d. De therapeut is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan wel doordat cliënt voor hem bekende en beschikbare informatie aanwezig in medische dossiers van arts/ specialist of andere behandelaar, niet heeft verstrekt.

4. De overeenkomst kan op de volgende manieren of door de volgende omstandigheden worden beëindigd:

a. Therapeut en cliënt bepalen in gezamenlijk overleg dat geen sessies meer nodig zijn;

b. Cliënt geeft aan, mondeling, schriftelijk of via email dat hij geen sessies meer wilt afspreken;

c. De therapeut geeft aan, mondeling, schriftelijk of via email, geen sessies meer te zullen geven; zo is de therapeut bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van de therapeut kan worden gevraagd

d. Cliënt houdt zich herhaaldelijk niet aan de algemene bepalingen uit deze behandelingsovereenkomst of aan afspraken die gedurende de sessies zijn gemaakt tussen cliënt en de therapeut;

e. De therapeut is van mening dat in verband met de problematiek van de cliënt en de competentie van de therapeut, de therapeut niet bekwaam is de cliënt te begeleiden.

Dit is in ieder geval aan de orde wanneer de problematiek direct verband houdt met contra-indicaties.

5. De overeenkomst eindigt van rechtswege indien er geen sessie afgesproken is voor een termijn van langer dan drie maanden na de laatst gehouden sessie, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken tussen therapeut en cliënt. Indien hiervan sprake is wordt bij een nieuwe afspraak een nieuwe overeenkomst van kracht met mogelijk een ander uurtarief.

6. Bij het aangaan van de overeenkomst wordt voor een te houden sessie een bedrag per sessie afgesproken. Dit is opgenomen in de behandelovereenkomst. De cliënt rekent per pin na de sessie af, tenzij anders afgesproken. De cliënt dient zich op de hoogte te stellen van de aan de begeleiding/behandeling verbonden kosten. Het tarief staat vermeld op de website en is op te vragen bij de therapeut. Het tarief is BTW-vrij. Tariefwijzigingen worden bij een lopende overeenkomst minimaal 1 maand voor een gemaakte afspraak aangekondigd. Mocht de verzekering de behandeling niet dekken en het inkomen van de cliënt niet toereikend zijn, dan is het mogelijk om een lager tarief af te spreken

7. Na de afspraak wordt de bijbehorende factuur verstrekt of opgestuurd. Betaling

dient binnen 30 dagen na factuurdatum plaats te vinden. Indien niet binnen de afgesproken termijn is betaald, volgt een betalingsherinnering. Client dient tijdig aan te geven, wanneer betaling binnen de afgesproken termijn niet haalbaar is. Therapeut heeft het recht om de overeenkomst te staken of te beëindigen, indien de cliënt niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen. Is binnen 14 dagen na het sturen van de betalingsherinnering de rekening nog niet voldaan dan is de therapeut gerechtigd een incassomaatregel te treffen. De kosten van de incasso-maatregel komen voor rekening van de cliënt.

08.

a. Indien verhinderd dient een afgesproken sessie 24 uur / 1 werkdag van te voren te worden afgemeld. De therapeut brengt de kosten voor deze gemiste sessie in rekening wanneer cliënt zich niet tijdig heeft afgemeld, ongeacht de reden voor afmelding. Dit geldt ook wanneer de cliënt om welke reden dan ook, niet komt op afgesproken tijd en dag.

b. Therapeut behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbaren, waardoor therapeut haar opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.

09. De therapeut houdt een dossier bij van aantekeningen van de gehouden sessies en andere relevante documenten, dat op diens verzoek door de cliënt kan worden ingezien. Tegen betaling van 10ct per pagina wordt (een deel van) het dossier gekopieerd.

10.

a. De therapeut houdt zich aan zijn geheimhoudingsplicht. Gegevens van de cliënt worden alleen met diens uitdrukkelijke goedkeuring aan derden (artsen en andere therapeuten) overhandigd of medegedeeld.

b. In het geval van dreigend gevaar voor zowel therapeut als voor de samenleving of bepaalde personen, behoudt de therapeut zich het recht toe relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties als hiermee het gevaar kan worden voorkomen. Als persoon, vallend onder de Nederlandse wet, is het de plicht van de therapeut om activiteiten, welke in strijd zijn met de wet aan de hiervoor bedoelde autoriteiten te melden. Derhalve zal de therapeut niet kunnen worden aangesproken als zij onwettige zaken aan de wettelijke autoriteiten meldt.

c. Alle partijen dienen er van op de hoogte te zijn dat een aantal media/ communicatiemiddelen (bijvoorbeeld email) door derden wordt beheerd, waardoor terughoudendheid geboden is ten aanzien van het gebruik van deze middelen met betrekking tot vertrouwelijke inhoudelijke informatie.

11. De therapeut is aangesloten bij de beroepsvereniging van het NVPA en het NIP. De regels van deze beroepsverenigingen zijn op de therapeut van toepassing. De cliënt kan zich met klachten over de therapeut bij deze beroepsvereniging melden

([www.psynip.nl](http://www.psynip.nl) en [www.nvpa.org](http://www.nvpa.org)).

De therapeut is daarnaast geregistreerd in het HBO Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ). Via het RBCZ-register is de therapeut onderhevig aan het tuchtrecht complementaire zorg (TCZ).

De therapeut houdt zich aan de klachtenregeling conform de nieuwe wetgeving Wkkgz, die vanaf 1 januari 2017 van kracht is. Deze is aangesloten bij de Stichting Complementaire en Alternatieve Gezondheidszorg (SCAG), die zorg draagt voor de klachten- en geschillenregeling. Voor de procedure bij een klacht kun je informatie vinden op de website van het NVPA ([www.nvpa.org](http://www.nvpa.org)) onder het kopje 'Voor cliënten'.

Mocht de situatie zich voordoen dat de cliënt het oneens is met aspecten van de behandeling, nodigt de therapeut de cliënt van harte uit om dit te bespreken. Het streven is om samen tot een oplossing te komen die naar de tevredenheid van alle partijen is. Een rechtstreeks gesprek met uw behandelaar is vaak de snelste weg naar een oplossing. De cliënt kan bellen, schrijven of mailen met de klacht, deze zal altijd serieus genomen worden.

De klacht moet gaan over het beroepsmatig handelen van de psycholoog (zie Beroepscode). Het uiten van een klacht ontslaat de cliënt overigens niet van zijn betalingsverplichting.

12. Cliënt gedraagt zich als een gast; hij/ zij houdt zich aan de regels van de gastvrouw (de therapeut). Er wordt tijdens een sessie niet gerookt en geen alcohol gedronken. De kosten van vernieling van eigendommen van de therapeut door de cliënt, zullen op cliënt worden verhaald. Van iedere vorm van mishandeling van de therapeut door de cliënt zal te allen tijde aangifte bij de politie worden gedaan.

13.

a. De therapeut heeft een inspanningsverplichting jegens de cliënt, nooit een resultaatverplichting.

b. Therapeut is nooit aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de cliënt heeft genomen, al dan niet in overleg met de therapeut.

c. Client is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, het eigen gedrag en de consequenties hiervan. Zowel tijdens de overeenkomst van de begeleiding/ behandeling als daarna.

d. Bij ernstige lichamelijke-en/ of psychische klachten van de cliënt raadt opdrachtnemer aan altijd contact op te nemen met een huisarts.